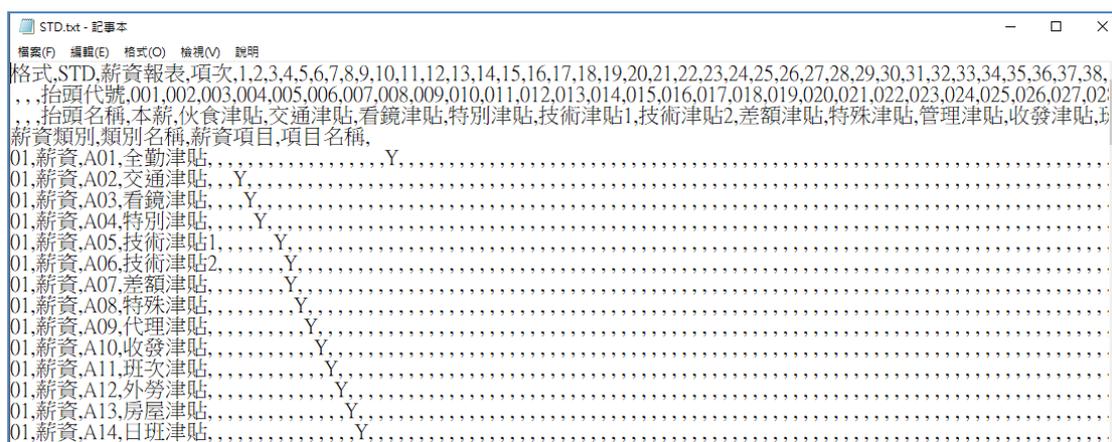
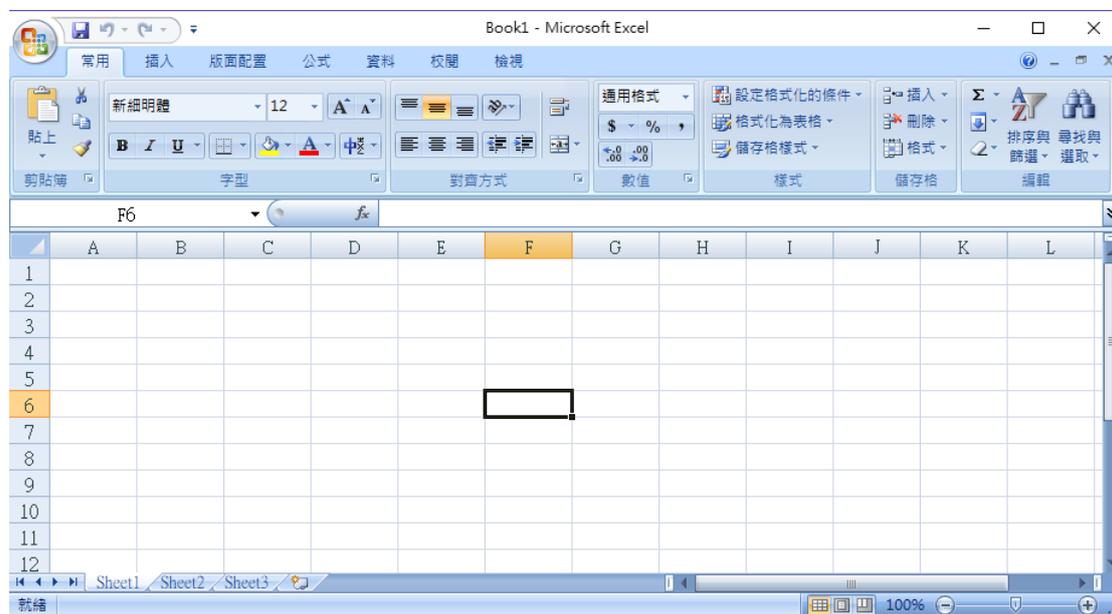


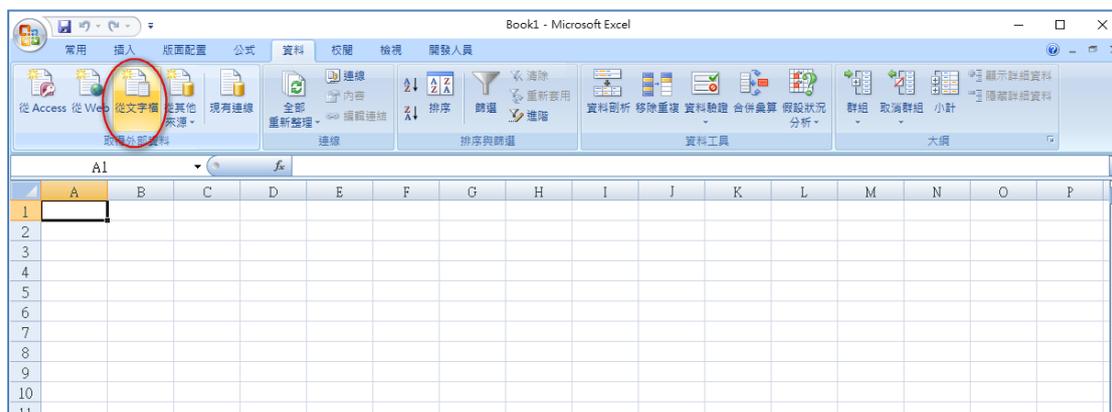
## 一、下載之純文字檔(.txt)係以逗點區隔各欄



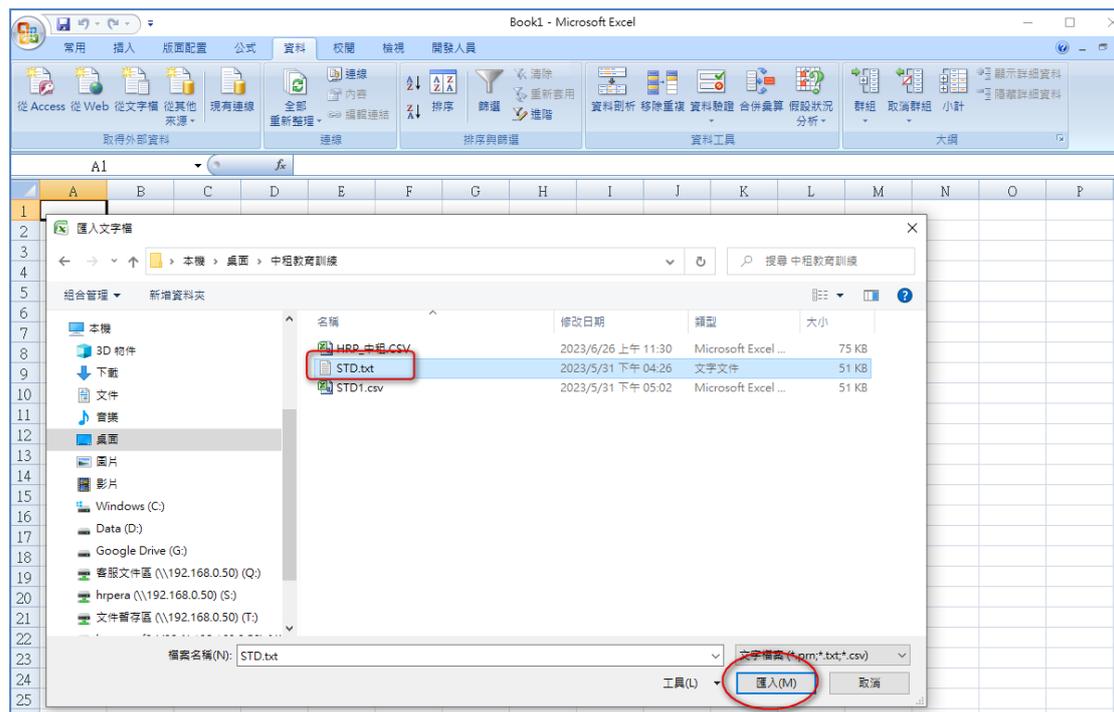
## 二、純文字檔(.txt)請先關閉，並開啟 EXCEL 的空白工作表



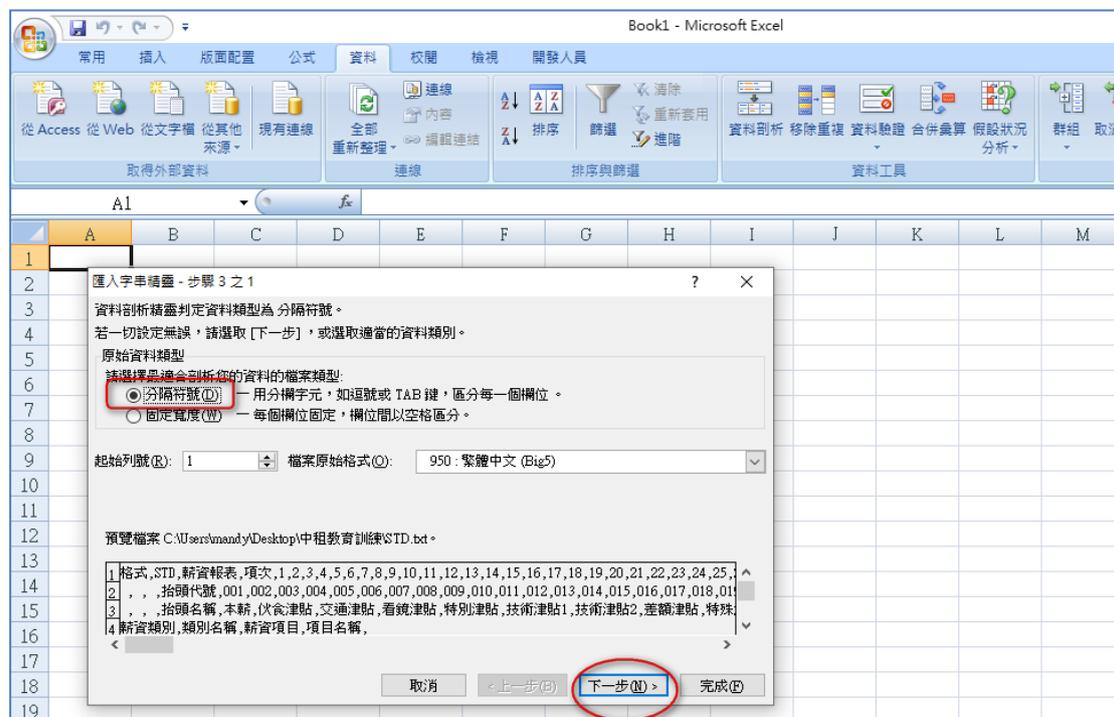
## 三、資料→從文字檔



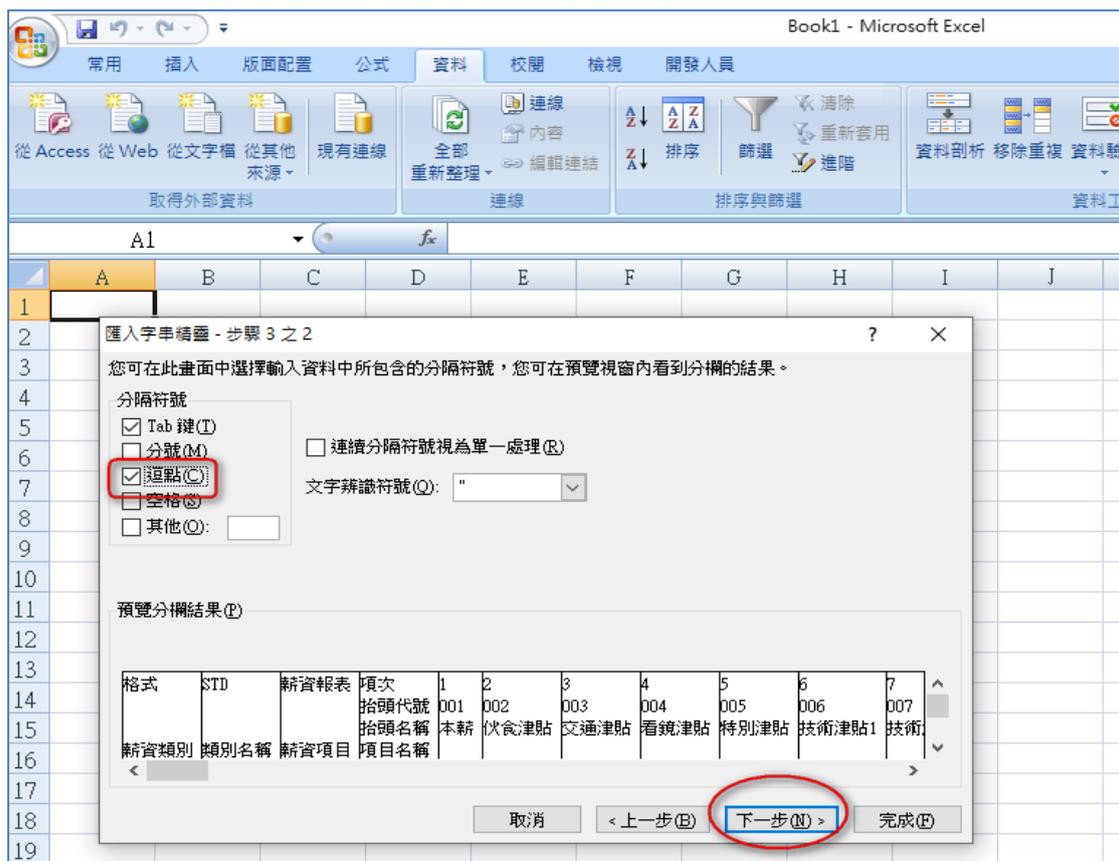
#### 四、選擇檔案存放位置→匯入



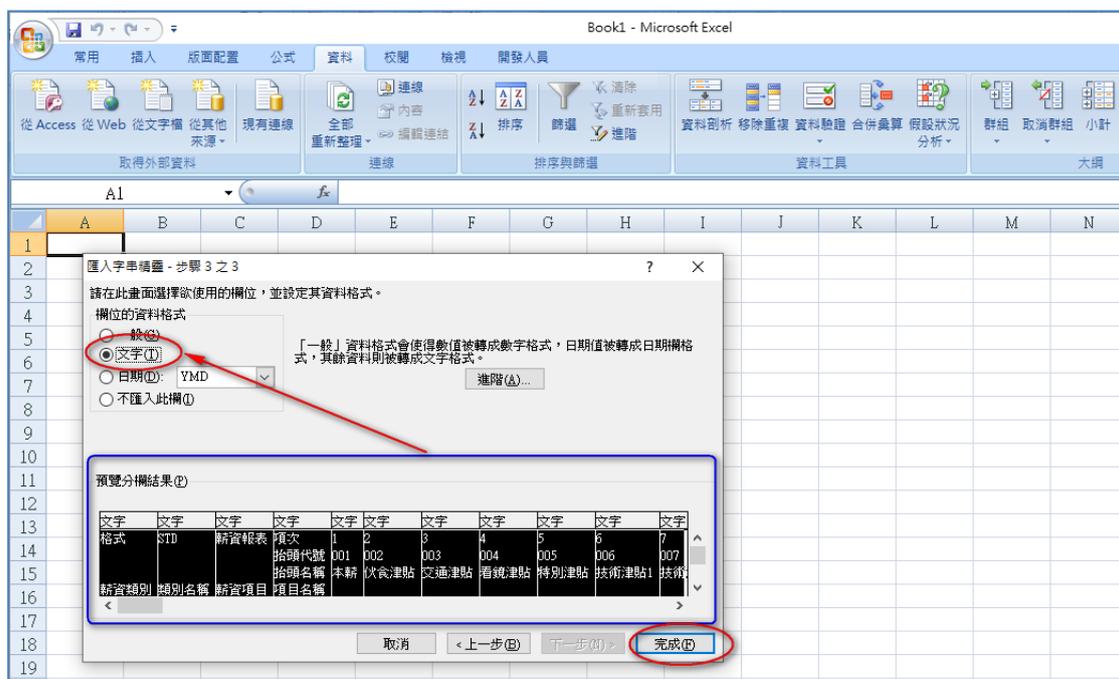
#### 五、出現匯入字串精靈，「輸入資料類型」請選擇“分隔符號(D)”→按下一步



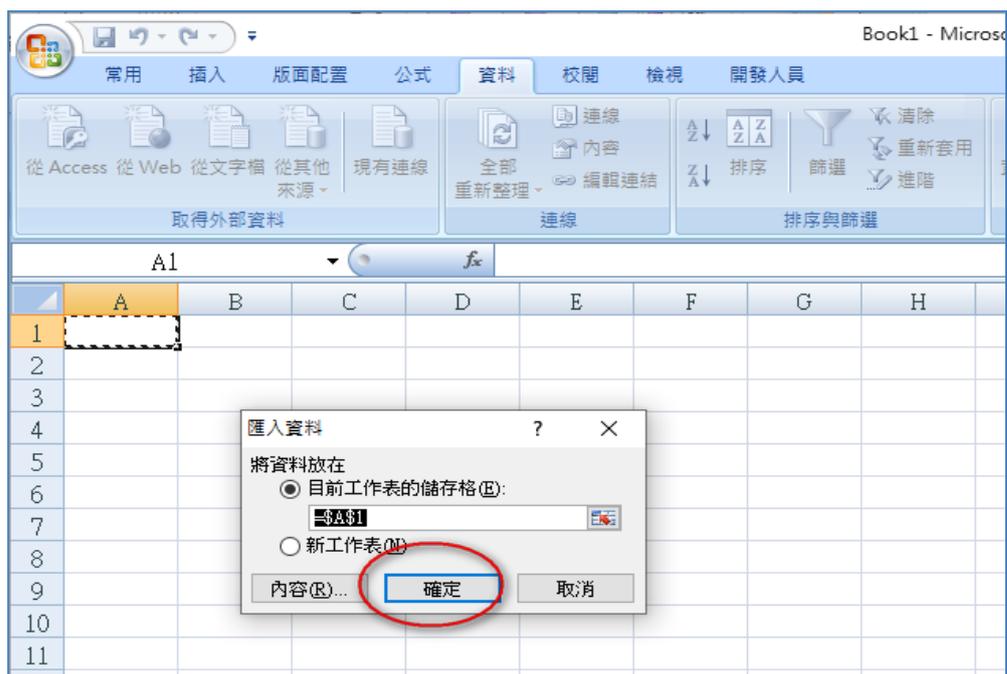
六、「分隔符號」請勾選”逗點(C)” → 按下一步



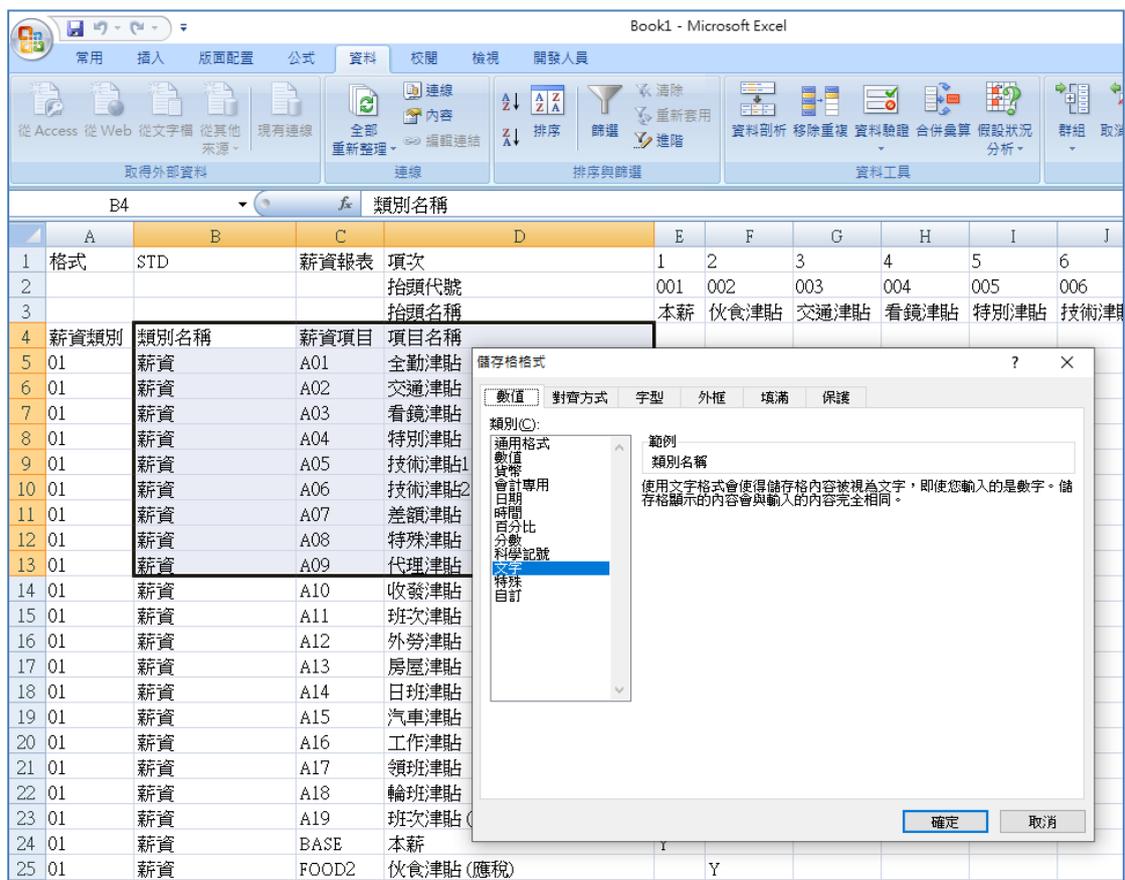
七、下方全選後，再選擇『文字』，按完成



## 十、匯入資料→確定



## 十一、之後將該檔案另存為.xls 或.xlsx 檔即可→檢查該格式確認為『文字』



十二、最後將該檔案另存為 csv 檔，以利匯入程式內

注意另存 csv 檔後，不能再打開，如要修改檔案內容，請至 excel 檔內修改，再另存 csv 檔即可

